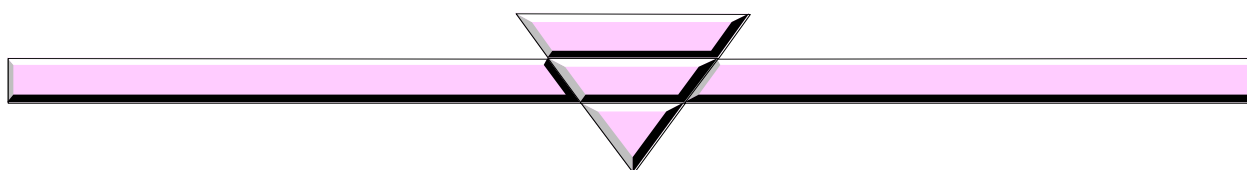


# MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**HOPITAL NOVO**  
**Direction des Achats et de la Logistique**  
6 Avenue de l'Île de France  
CS 90079  
**95303 CERGY PONTOISE CEDEX**  
**Tél: 01 30 75 40 80**



Fourniture d'imprimés de communication  
pour l'HOPITAL NOVO

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

### Annexes :

Bordereaux de prix (un par lot)  
Questionnaire fournisseur  
Questionnaire technique  
Questionnaire R.S.E.

## 1. PRÉSENTATION DU MARCHE

### 1.1 Objet

Le marché a pour objet la fourniture d'imprimés de communication pour l'Hôpital NOVO.

### 1.2 Allotissement

Le marché est décomposé en 4 lots :

**Lot n°1 : impression de fascicules, brochures, triptyques et livrets**

**Lot n°2 : impression de flyers, affiches et cartes**

**Lot n°3 : impression de livrets spécifiques**

**Lot n°4 : supports de communication publicitaires (P.L.V.)**

L'Hôpital NOVO compte plusieurs sites principaux :

- Site de Pontoise,
- Sites de Beaumont sur Oise,
- Site de Magny en Vexin,
- Site d'Aincourt,
- Site de Marines.

Ces documents concernent l'ensemble des sites de l'HOPITAL NOVO. La Direction de la Communication se situe sur le site de Pontoise.

## 2. CARACTÉRISTIQUES DES PRESTATIONS

### 2.1. Définition de la prestation

La liste des documents, le nombre de tirages et les quantités annuelles, sont donnés à titre indicatif sur les tableaux BPU annexés au présent CCTP, pour chacun des lots, sur la base des commandes réalisées les années précédant le présent marché.

Les documents devront être conformes aux descriptifs inscrits au bordereau des prix.

Les produits seront livrés, tel qu'indiqué sur les bons de commandes, au service Communication de Hôpital NOVO, ou dans les Magasins suivants :

- Site de Pontoise :

Adresse	Caractéristiques :
Service Magasin Papeterie-Consommables biomédicaux 6 avenue de l'Ile de France 95303 Cergy pontoise Cedex	Prévoir un camion avec hayon et petit porteur.  <i>Livraisons du lundi au vendredi, de 8h30 à 13h, hors jours fériés</i>

- Site de Beaumont Sur Oise :

Adresse	Caractéristiques :
Service Magasin Général Les Oliviers Route de Meulan Mareuil/Ourcq 95260 Beaumont Sur Oise	Prévoir un camion avec hayon.  <i>Livraisons du lundi au jeudi, de 8h à 12h et 13h à 15h, hors jours fériés</i>

- Site de Magny en Vexin :

Adresse	Caractéristiques :
---------	--------------------

Service Magasin Central Boulevard des Ursulines 95420 Magny en Vexin	Prévoir un camion avec hayon.  <i>Livraisons du lundi au vendredi, de 9h à 12h, hors jours fériés</i>
--	---

## 2.2. Etendue de la prestation

L'ensemble des prestations détaillées ci-dessous font partie de l'objet du présent marché et sont incluses dans le prix de la prestation inscrit dans l'offre du candidat.

La prestation à la charge du titulaire prévoit notamment :

- La livraison des documents aux adresses indiquées sur les bons de commande,
- Les frais de réalisation, d'emballage, de manutention, de livraison et autres frais éventuels sont inclus dans le prix des documents inscrits dans l'offre du candidat,
- L'assistance et le conseil à l'impression de nouveaux imprimés,
- La réalisation des Bons à Tirer (B.A.T.) numériques ou papier.

Le tableau des besoins « Bordereau de prix », annexe du présent CCTP, liste les documents qui pourront être commandés chaque année par l'Hôpital NOVO.

Les quantités sont mentionnées à titre indicatif selon les consommations des années précédant le présent marché ; elles n'ont pas de valeur contractuelle.

Les quantités, de même que les types de documents, sont susceptibles d'être modifiés en fonction des futurs projets, des demandes institutionnelles et d'harmonisation des documents des différents sites de l'Hôpital NOVO.

Plusieurs commandes pourront être réalisées chaque année selon les besoins.

Les candidats proposeront des **impressions sur papier FSC ou PEFC** (à confirmer sur l'annexe « questionnaire technique », partie « engagement environnemental »).

### Conformité aux normes

Les fournitures et prestations devront être conformes aux normes et spécifications techniques en vigueur, applicables pendant toute la durée du marché.

## 2.3. Exécution de la prestation

Le service Communication de l'Hôpital NOVO transmet au titulaire du marché, un fichier informatique pour l'impression des documents, précise les quantités souhaitées et indique également les éléments techniques (grammage, façonnage, conditionnement, modalités de livraison...)

Le titulaire du marché devra :

- A la demande du client proposer un exemplaire de BAT pour validation avant impression (BAT numérique ou BAT papier sur demande. Aucun coût supplémentaire ne pourra être facturé en cas de BAT papier),
- Réaliser l'impression des documents conformément au descriptif inscrit et au Bordereau de Prix et au BAT validé
- Livrer les documents imprimés dans le délai inscrit au présent marché.

Il est recommandé que le(s) titulaire(s) du marché dispose(nt) d'un logiciel PAO (Publication Assistée par Ordinateur), pour si besoin, réaliser des ajustements sur des documents PDF avant impression. Cette information devra clairement être précisée dans l'annexe « questionnaire technique ».

Le titulaire du marché s'engage à assurer une mission de conseil dans l'impression des documents (grammage, façonnage...) et s'engage à signaler au service Communication les difficultés techniques qui pourraient apparaître (calage, fond perdu, plis, bordures...).

Le titulaire du marché peut être amené à effectuer annuellement une ou plusieurs visite(s) commerciale(s) à la demande de l'HOPITAL NOVO.

### **3. COMMANDES ET LIVRAISONS**

#### **3.1 Devis et Bons de commande de produits nouveaux**

Pour les nouveaux produits, non listés dans le Bordereau de Prix, les titulaires proposeront un devis qui sera ensuite validé et suivi d'un bon de commande de l'établissement.

Les délais pour la réception des devis, ne pourront dépasser **1 jour calendaire** à partir de la demande de devis.

#### **3.2 Livraison et Transport**

Les documents sont livrés directement à l'adresse figurant sur le bon de commande en Franco de Port.

Les candidats indiqueront dans l'annexe « questionnaire technique » leurs délais de livraison maximums :

- **délai nécessaire pour la réalisation du « bon à tirer » (B.A.T.)** si demandé  
Ce délai ne pourra être supérieur à 48 heures.
- **délai de livraison à compter de l'accord du B.A.T.,**  
Ce délai ne pourra être supérieur à 7 jours calendaires

Il est recommandé que le candidat mette à disposition de l'HOPITAL NOVO un outil d'interface client (portail pour le passage des commandes, espace numérique client dédié, ...).

Les livraisons s'effectueront du lundi au vendredi aux heures indiquées sur le bon de commande.

Le titulaire du marché est responsable du mode de transport de ses produits, des opérations de conditionnement, d'emballage et de chargement. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

#### **3.3 Conditionnement, emballage**

Chaque document devra être emballé sous film, papier kraft, tube, et/ou sous carton en fonction de la nature du document et des quantités, ou tel qu'indiqué aux Bordereaux de Prix.

Les candidats préciseront sur le Bordereau de Prix, leur conditionnement, premier et second emballage pour chaque lot. En aucun cas, les fournitures ne seront livrées en vrac ou dans des cartons de grand format (exemple : 80x120x120cm).

Le contenu de chaque carton ou paquet devra être clairement identifié (désignation, quantité). A défaut, la livraison pourra être refusée aux frais et risques du titulaire.

Pour les gros volumes livrés sur palette, le transporteur se présentera avec un camion équipé d'un hayon à l'endroit indiqué sur le bon de commande.

Chaque document sera accompagné d'un bon de livraison indiquant la nature du document livré, les quantités et le n° du bon de commande.

### **3.4 Opérations de vérifications**

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, le pouvoir adjudicateur peut mettre le titulaire du marché en demeure de reprendre l'excédent ou de compléter la livraison dans les délais qu'il prescrira.

En cas de non-conformité entre la quantité livrée et le bordereau de livraison, le dit bordereau et son duplicata seront rectifiés, sous la signature des deux parties ou de leur représentant.

Si les documents ne sont pas conformes, ils seront refusés et devront être remplacés immédiatement par le titulaire du marché sur demande verbale ou écrite de l'Hôpital NOVO qui toutefois peut accepter les documents avec réfaction de prix.